

Бекітемін.
«Нұрай» жеке балабақшасының
менгерушісі: Асият Л.Бакешова
« 15 » 10 2024 ж

Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. «Нұрай» жеке балабақшасының психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі (бұдан әрі-ППҚ) психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметі мамандарының өзара әрекеттестігінің тұрақты әрекет ететін нысаны болып табылады. ППҚ қызметі балабақша балаларын дамыту және оқыту мәселелерін шешу және ерекшеліктерін зерделеуге кешенді көзқарасты қамтамасыз етуге бағытталған.

1.2. Балабақша ППҚ өз қызметінде БҰҰ Конвенциясын басшылыққа алады, ҚР " Білім туралы "Заңы, ҚР «Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық қолдау туралы" Заңы және осы Ереже.

2. Балабақшаның психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің ережесі мақсаты мен міндеттері

2.1. ППҚ қызметінің мақсаты баланы дамытудың бірыңғай стратегиясын әзірлеуге және іске асыруға, оның отбасына және оны оқытуды жүзеге асыратын педагогтарға көмек көрсетуді ұйымдастыруға бағытталған кәсіби ынтымақтастық болып табылады.

2.2. Міндеттер:

2.2.1. Танымдық іс-әрекеттің даму деңгейі мен ерекшеліктерін анықтау, оқушының әлеуметтенуі мен оқудағы табыстылығын қамтамасыз ететін алдын алу, түзету психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік іс-шараларды анықтау үшін баланың эмоционалдық-ерік және тұлғалық дамуын зерделеу.

2.2.2. Баланың резервтік мүмкіндіктерін анықтау, жалпы және коррекциялық оқыту мен тәрбиелеу процесінде жеке-сараланған тәсілді қамтамасыз ету үшін білім беру процесіне қатысушыларға ұсынымдар әзірлеу.

2.2.3. балалармен психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу және түзету-дамыту жұмыстарының жеке бағдарламасын әзірлеу.

2.2.4. Баланың өзекті дамуын, оның жай-күйінің динамикасын көрсететін құжаттаманы дайындау және жүргізу. Балабақшаның педагогикалық құрамы мен психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің мамандары арасындағы өзара іс-қимылды ұйымдастыру.

3. Балабақша қызметінің психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі

3.1. ППҚ қызметі отырысында балалар проблемаларын талқылау ата-аналардың (занды өкілдерінің) бастамасы бойынша да, бала тәрбиешісінің, сондай-ақ білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін басқа да мамандардың бастамасы бойынша да жүзеге асырылады.

3.2. Баланы тексеруді мамандар жеке жүзеге асырады. Әрбір маманның өз әдістемелерінің, әдістерінің, диагностикалық кешендерінің пакеті бар.

3.3. Тексеру нәтижелері бойынша әрбір маман белгіленген нысан бойынша ППҚ қызметі үшін балаға ұсыныс жасайды.

3.4. Алынған мәліметтер (мамандардың қорытындылары) негізінде ППҚ-нің қорытындысы алқалық түрде жасалады және баланың жеке мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, түзету-дамыту және оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруға ұсынымдар әзірленеді.

3.5. ППҚ мүшелері-мамандардың кеңесін алған барлық балалар жазба және есеп журналына тіркеледі.

3.6. ППҚ жұмысына қатысушы төраға мен мамандар тексеруден өткен балалар туралы ақпараттың құпиялылығы үшін жауапты болады.

4. ППҚ дайындау және өткізу тәртібі

4.1. ППҚ жоспарлы және жоспардан тыс болып бөлінеді.

4.2. Жоспарлы ППҚ жылына 4-5 рет өткізіледі. Оның қызметі келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- баланың даму ерекшеліктерін, оны оқытудың ықтимал шарттары мен мақсаттарын анықтау;

- түзету-дамыту жұмысының мазмұнын қоса алғанда, оқушыны психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің жеке бағдарламасын құру;

- оқыту түзету және дамыту динамикасын бағалау, толықтырулар енгізу түзету жұмыстарына түзетулер енгізу, оқыту формаларын, режимін, бағдарламасын өзгерту, қосымша тексерулер тағайындау.

4.3. ППҚ жоспардан тыс отырысы мамандардың, педагогтардың немесе ата-аналардың сұрауы бойынша жиналады. ППҚ жоспардан тыс отырысы келесі міндеттерді шешеді:

- туындаған проблемаларды талдау, оларды еңсеру жолдарын әзірлеу;

- реттелетін жүктемелерді, оқыту тәртібі мен нысанын өзгерту қажеттілігін анықтау.

4.4. Баланың проблемаларын талқылау жөніндегі ППҚ отырысын өткізуге қажетті ППҚ отырысы өткізілетін күнге дейін 10 күннен кешіктірмей қолданылады.

4.5. Маманмен тікелей жұмыс жүргізетін мамандар ППҚ отырысы өткізілгеннен кейін 3 күннен кешіктірмей ППҚ хатшысына тиісті құжаттамамен баланың жазбаша жұмыстарын ұсынуға міндетті.

4.6. Отырыс ППҚ төрағасының басшылығымен өткізіледі.

4.7. Төрағаның бірінші маман жалпы жағдайды баяндайды. Әрбір баламен жұмыс істеуге келетін маман ауызша нысанда бала туралы қорытынды ұсынады.

4.8. ППҚ бекіткен одан әрі түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу бойынша ұсынымдар педагогтарды қоса алғанда, баламен жұмыс істейтін барлық мамандар үшін міндетті болып табылады.

4.9. ППҚ ҚАТТАМАСЫ оны өткізгеннен кейін екі-үш күннен кешіктірмей жасалынады және оған қатысқан барлық мамандар қол қояды.

5. Балабақшаның психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің құжаттамасы

- * «Нұрай» жеке балабақшасы ППҚҚ құру туралы бұйрық
- * «Нұрай» жеке балабақшасы ППҚҚ туралы ереже
- * «Нұрай» жеке балабақшасы ППҚҚ-нің 2024-2025 оқу жылының жоспары
- * ППҚҚ қорытындылары мен ұсыныстарын тіркеу журналы
- * ППҚҚ мамандарды тіркеу журналы.
- * Педагогикалық мінездеме, мамандардың тұжырымдамасы және қолдау қорытындылары.